



Base Administrativa da Guarnição de Natal

Prova de vida digital

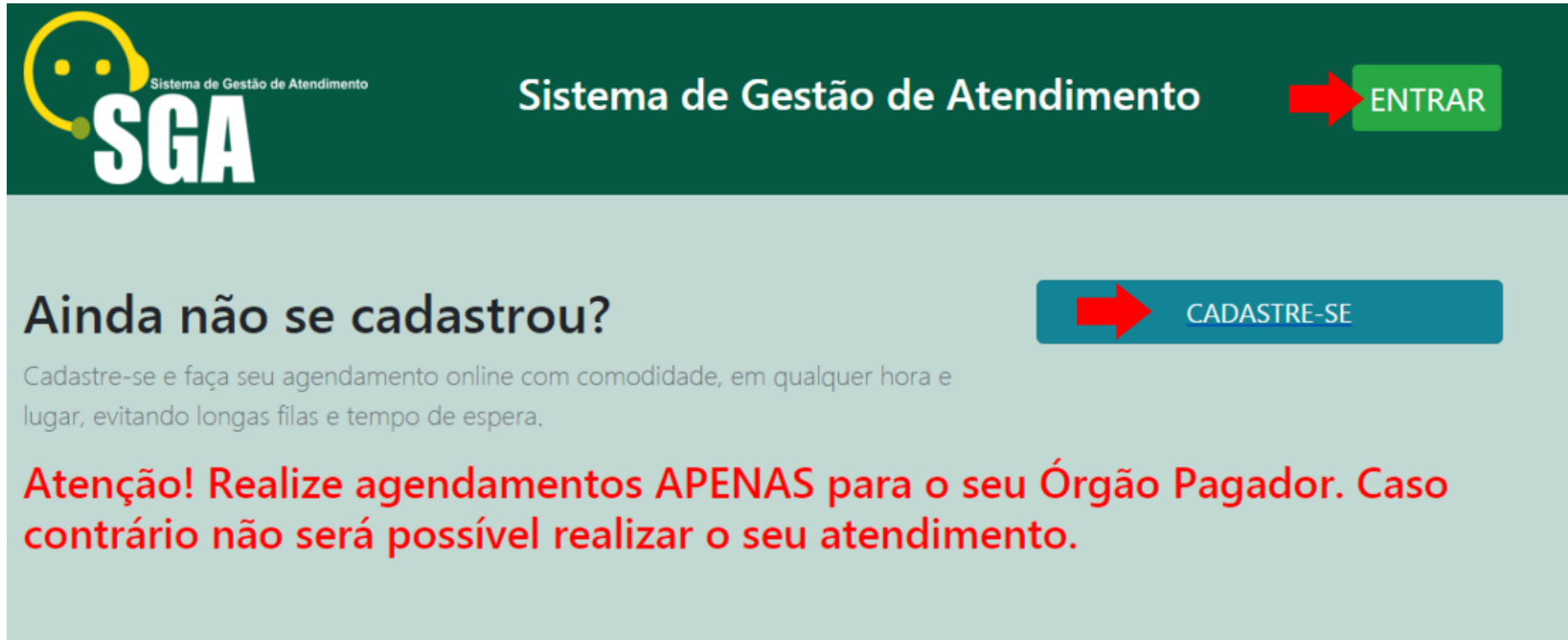
COMO AGENDAR O ATENDIMENTO PARA O POSTO DE PROVA DE VIDA (OP/B ADM GU NATAL)

1º passo. Acessar a página da B Adm Gu Natal: <https://badmgunatal.eb.mil.br>;

2º passo. Clicar em “Agendamento - Órgão Pagador” na página inicial;

The screenshot shows the website interface for the Base Administrativa da Guarnição de Natal. At the top, there are accessibility links: "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE", and "MAPA DO SITE". The main header includes the logo, "Exército Brasileiro", and the title "Base Administrativa da Guarnição de Natal" with the subtitle "7ª BRIGADA INFANTARIA MOTORIZADA". A search bar is located on the right. The navigation menu at the bottom of the header contains: "Agendamento - Órgão Pagador", "Identificação", "Contato", and "GRU - PagTesouro". A red arrow points to the "Agendamento - Órgão Pagador" link. Below the navigation menu, there is a "PÁGINA INICIAL" section with a "EM DESTAQUE" button and a list of links: "MINISTÉRIO DA DEFESA", "EXÉRCITO BRASILEIRO", "MARINHA DO BRASIL", "FORÇA BRASILEIRA", "COMANDO MILITAR DO NORDESTE", "7ª RM", and "7ª BDA INF MTZ". On the left side, there is a "INSTITUCIONAL" section with links for "Histórico" and "Missão". A large banner at the bottom reads "Bem Vindo ao Portal da Base Administrativa da Guarnição de Natal".

3º passo. Clicar em “**ENTRAR**” (Caso já disponha da Senha de Acesso) ou em “**CADASTRE-SE**” (Para obtenção da Senha);



Sistema de Gestão de Atendimento

ENTRAR

Ainda não se cadastrou?

Cadastre-se e faça seu agendamento online com comodidade, em qualquer hora e lugar, evitando longas filas e tempo de espera.

Atenção! Realize agendamentos APENAS para o seu Órgão Pagador. Caso contrário não será possível realizar o seu atendimento.

CADASTRE-SE

4º passo. Clicar em “Clique aqui” (Para tomar ciência da Política de Uso do SGA);

5º passo. Clicar em “Aceitar”;

The image shows a screenshot of the SGA (Sistema de Gestão de Atendimento) login page. The page has a dark green header with the SGA logo and the text "Sistema de Gestão de Atendimento". A green button labeled "ENTRAR" is visible in the top right. Below the header, there is a grey area with the text "Ainda não se cadastre" and "Cadastre-se e faça seu agendamento no lugar, evitando longas filas e tempo de espera". A teal button labeled "CADASTRE-SE" is also present. A white modal dialog box is overlaid on the page, titled "Atenção!". The dialog contains the following text: "POLÍTICA DE USO DO SGA:", "POR FAVOR, LEIA COM ATENÇÃO ESTES TERMOS DE LICENÇA DE USO DO SISTEMA DE GESTÃO DO ATENDIMENTO (SGA).", and a blue link "Clique aqui". A red arrow points to the "Clique aqui" link. At the bottom right of the dialog, there is a green button labeled "Aceitar" with a red arrow pointing to it. Below the dialog, there is a large red text warning: "Atenção! Realize agendamentos APENAS para o seu Órgão Pagador. Caso contrário não será possível realizar o seu atendimento."

6º passo. Preencher os campos “CPF” e “Senha”, e clicar em “ENTRAR”;

The image shows a screenshot of a web application interface for 'SGA - Sistema de Gestão de Atendimento'. A modal window titled 'Login' is centered on the screen. The modal contains the following elements:

- Header:** 'Login' with a close button (X) in the top right corner.
- Text:** 'Informe seu CPF e senha para prosseguir ou cadastre-se, caso não possua uma conta neste sistema.'
- CPF Field:** A text input field with the value '123.456.789-00' entered.
- Senha Field:** A password input field with six dots representing the masked password.
- Links:** Two blue links: 'Esqueci minha senha' and 'Desbloquear Acesso'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: a green 'ENTRAR' button and a red 'FECHAR' button.

The background of the page is dimmed and shows the SGA logo, a navigation bar with 'ENTRAR' and 'CADASTRE-SE' buttons, and a main content area with text like 'Ainda não se cad...', 'Cadastre-se e faça seu agendamento...', and 'Atenção! Realize ager... contrário não será po...'. There are also some decorative icons at the bottom of the page.

7º passo. Preencher o campos do “**AGENDAMENTO**” conforme se segue: selecionar o “**Tipo de Pessoa**”; em “**Estado**” - selecionar RN; em “**SSIP**” - selecionar Base Administrativa da Guarnição de Natal; em “**Posto**” - selecionar Posto de Prova de Vida (B Adm Gu Natal); em “**Solicitação**” - selecionar - Prova de Vida Presencial; em “**Data**” - selecionar a disponível (**na cor verde**); em “**Horário**” - selecionar o disponível.

Dados Pessoais

CPF:
123.456.789-00

Nome Requerente:
CARLOS VIEIRA DA SILVA

Celular/Whatsapp:
(00)9999-1111

E-mail:
vieira@email.com

Seleção o seu Posto e Graduação:
2º Sargento

Telefone de Contato:
(00)8899-2211

*Campo obrigatório.

Agendar Limpar

8º passo. Em **“Dados Pessoais”**: realizar a conferência dos dados importados pelo SGA; e **“Selecionar o seu Posto e Graduação”** - caso seja militar.

9º passo. Clicar em **“Agendar”**.

Dados Pessoais

CPF:
123.456.789-00

Nome Requerente:
CARLOS VIEIRA DA SILVA

Seleção o seu Posto e Graduação:
2º Sargento

Celular/Whatsapp:
(00)9999-1111


Telefone de Contato:
(00)8899-2211

*Campo obrigatório.

E-mail:
vieira@email.com

Agendar **Limpar**

10º passo. Verifique a Confirmação de Agendamento.



Sistema de Gestão de Atendimento

[Sair](#) [Editar Usuário](#)

Confirmação de Agendamento

Prezado(a) **CARLOS VIEIRA DA SILVA**,
O seu agendamento para o serviço: **Prova de vida Presencial** foi realizado com sucesso!

Seguem abaixo as informações sobre o seu agendamento:

Protocolo: **2021089769**
Solicitação: Prova de vida Presencial
Local: Posto de Prova de Vida (OP/B Adm Gu N) - Rua Almino Afonso nº 12 – Ribeira – Natal, - Natal - RN
Data: 10/09/2021
Hora: 08:30:00
Nome Requerente: CARLOS VIEIRA DA SILVA

*Observação: As informações sobre o seu agendamento, foram enviadas para o seu e-mail.
Se não for possível comparecer ao atendimento, cancele o seu agendamento com até 48 horas de antecedência. A falta ao atendimento, na data e no horário agendados, acarretará o bloqueio de novo agendamento, no período de 15 dias. Evite o seu bloqueio no sistema!*